## 工作内容：

（注意事实拆解工作对象只限于民事、行政案件文书）

**任务1：**阅读文书并总结事实的写作风格。写作风格包括多个角度：

* 1. 不同案件类型中事实段的节点名称、数量以及内容。

比如一审中叫作“查明事实段”，二审中叫作“前审/本审审理段”，二审中似乎会存在多个审理段，每个审理段书写内容并不相同。

* 1. 事实的描述方式

比如“事实1、blabla；事实2、blabla”（用数字标记每个事实）

比如“事实一、blabla；事实二、blabla”（用汉字标记每个事实）

或是“blabla”（所有事实写在一起）等

* 1. 证据事实关系的描述方式

比如“事实1、blabla，支持以上事实的证据包括blabla”，或是没有描述证据事实关系等

**任务2：**考虑如何将事实段拆解成多个独立事实。

需要考虑存在多种多样的描述方式（与1.b任务相关）

**任务3：**考虑如何将拆解好的事实与证据构建起关系

需要考虑存在多种多样的描述方式（与1.c任务相关）

## 人员分工：

1. 本组有五位同学：管登荣，管通，李嘉琪，陈睿，包琦，由管登荣担任组长。
2. 建议分两组：第一组：管登荣（分组组长），李嘉琪，陈睿；第二组：管通（分组组长），包琦。
3. 两组同学分别分配2、3中的一个任务，以及相关的1中的任务。（有三个人的那组，可以有一个人负责1.a的阅读与总结）
4. 管登荣可以依据实际情况，调整组内分工。

## 组内技术支持

（1）联系孔思圆、雷妙妙。

## 时间安排：

1. 周四2016年12月8日下午5点之前将整理好的阅读总结（即每个人分配到的1中的任务）发送给孔思圆。
2. 准备下周一（2016.12.12上午8:30）进行汇报，介绍各自工作内容的进展。
3. 对上述工作和任务描述，有不清楚的，可以随时联系孔思圆同学（手机号：15996265905）。

PS：可以阅读上周及本周发送的各类文书进行学习。

## 通讯录

详见《【南大文书说理】通讯录.xls》